

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.
директор ГБОУ Гимназия № 272
Г. А. Калмыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогического коллектива со
слабоуспевающими обучающимися и их
родителями (законными представителями)
в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Гимназия № 272
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании" и Устава гимназии.

1.2 Цель:

- Обеспечение выполнения всеобуча;
- Повышение уровня обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся гимназии в целом.

1.3 Задачи:

- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение обучающихся.
- Развитие и формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими обучающимися.

2. Основные направления и виды деятельности.

2.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений и навыков (ЗУН) обучающихся.

2.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН.

3. Программа деятельности педагогического работника со слабоуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями).

3.1 Педагогический работник:

3.1.1. в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося;

3.1.2. использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата;

3.1.3. регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет отметки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество обучающихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%);

3.1.4. комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем);

3.1.5. должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний;

3.1.6. обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию;

3.1.7. обязан поставить в известность классного руководителя или родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости обучающегося при скоплении неудовлетворительных оценок (трех и более) ;

3.1.8. не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

3.1.9. докладывает администрации ОУ о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме.

Ф.И. обучающегося	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации	Сроки сдачи	Информация классному	Информация родителям	Результат работы
	(указываются самостоятельно выявленные причины)		пробелов	материалов	руководителю (дата)	(законным представителям) (дата)	

4. Программа деятельности классного руководителя.

4.1 Классный руководитель:

4.1.1. обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы;

при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.;

4.1.2. должен держать на постоянном контроле причины пропусков уроков: уважительные:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением педагогического работника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

неуважительные:

пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

4.1.3. должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков по неуважительной причине через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические);

4.1.4. обязан проводить систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке;

4.1.5. обязан обсудить вопрос с педагогическим работником в случае жалобы обучающегося на завышение объема домашнего задания или обратиться к заместителю директора по УВР для решения проблемы соответствия объема домашнего задания нормам.

5. Программа деятельности обучающегося.

5.1 Обучающийся обязан:

5.1.1. выполнять домашние задания, своевременно представлять педагогическому работнику на проверку письменные задания;

5.1.2. работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

5.1.3. самостоятельно изучать учебный материал в случае пропуска занятий (по уважительной или без уважительной причины) или обратиться к педагогическому работнику за консультацией.

6. Программа деятельности родителей (законных представителей).

6.1 Родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. являться в ОУ по требованию администрации гимназии или приглашению педагогического работника;

6.1.2. контролировать выполнение обучающимся домашнего задания и его посещение ОУ;

6.1.3. помогать обучающемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с педагогическим работником в случае отсутствия обучающегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.2 Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

6.3 В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на обучающегося и его родителей (законных представителей) оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

7. Программа деятельности социального педагога.

7.1 Социальный педагог:

7.1.1. обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости;

7.1.2. должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися.

7.2 В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

8. Программа деятельности педагога-психолога гимназии.

8.1 Педагог психолог:

8.1.1. в случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику;

8.1.2. по результатам диагностики составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию ОУ;

8.1.3. дает рекомендации классному руководителю и педагогическим работникам по вопросу индивидуального развития конкретного обучающегося.

9. Программа деятельности администрации гимназии.

9.1 Администрация ОУ:

9.1.1. организует работу Педагогического совета по вопросу неуспеваемости;

9.1.2. контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися;

9.1.3. составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

10. Контроль соблюдения данного Положения

10.1 Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, педагогические работники, родители (законные представители).

10.2 Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.

Приложение 1

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ характеристика обучающегося

(составляет классный руководитель)

на ученика _____ класса _____ (Ф. И.)

Классный руководитель _____ (Ф. И. О.)

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося.

1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- сформирована
- сформирована недостаточно
- не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке):

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет / есть (нужное подчеркнуть). Если есть, укажите, какие _____ .

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах
- более успешен при устных опросах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности обучающегося.

- 2.1. Положительные черты характера обучающегося:
- 2.2. Какие черты характера обучающегося внушают опасения:
- 2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть)
Если есть, укажите какие: _____ .
3. Сведения о семье обучающегося
- 3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). Кто из родителей (законных представителей) отсутствует: _____ .
- 3.2. Количество детей в семье: _____ .
- 3.3. Социально благополучная / неблагополучная.
4. Особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
- часто "отсутствует" на уроке
 - не слышит вопроса
 - внимание кратковременное
 - периодически включается в урок
 - стабильно удерживает внимание
 - другое: _____ .
5. Учебная активность: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
- пассивен □отвечает, если спрашивают
 - активно участвует в работе
 - чрезмерно активен, переключает внимание на себя
 - часто дает неправильные ответы
 - другое: _____ .
6. Заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.
 - общается с другими обучающимися, отвлекает их
 - переключает на себя внимание
 - включается в обучение на отдельных темах
 - постоянно активно и творчески работает с материалом урока
 - _____ другое: _____ .
7. Степень усвоения материала: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
- усваивает не с первого раза и с трудом
 - сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
 - быстро усваивает материал и легко формирует навык
 - другое: _____ .
8. Темп деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
- медленный
 - средний
 - быстрый
 - неравномерный
 - _____ другое: _____ .

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

04.02.24 18:09 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92